

Uchwała nr 1/XI/2019
Rady Dyscypliny Filozofia
Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 7 11 2019 r.

(dotyczy wszystkich procedur doktorskich, których nie wybrano jeszcze komisji doktorskiej)

Doktorant/ka przedstawia RDF streszczenie pracy doktorskiej przed powołaniem komisji doktorskiej i recenzentów.

1. Po uprzedniej akceptacji promotora praca doktorska trafia pod obrady Rady
2. Streszczenie powinno mieć nie więcej niż 10 znormalizowanych stron i zawierać wskazanie, na czym polega “oryginalne rozwiązanie problemu naukowego”, o którym mowa w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce , Art 187, ust. 2.
3. Streszczenie należy przekazać na ręce przewodniczącego/cej RDF nie później niż 4 tygodnie przed posiedzeniem RDF. Przewodniczący niezwłocznie rozsyła streszczenie członkom rady.
4. Przewodniczący/a RDF po zasięgnięciu opinii Rady decyduje czy skierować streszczenie do zaopiniowania i wybiera autora opinii.
5. Na tydzień przed posiedzeniem Rady streszczenie pracy, praca oraz ewentualna opinia o streszczeniu są przesłane do członków Rady.
6. Na posiedzeniu Rady odbywa się dyskusja nad streszczeniem pracy w obecności doktoranta/ki i autora/ki opinii (jeśli opinia została zlecona). Zalecana jest też obecność promotora/ki pracy doktorskiej, którzy mogą zaproponować recenzentów pracy.
7. Po dyskusji Rada decyduje czy w obecnej postaci praca może zostać skierowana do recenzji a w przypadku decyzji pozytywnej wybiera komisję doktorską wraz z recenzentami.

Dodatkowe informacje: (i) Zalecane jest aby format streszczenia zbliżony był do opisu projektu w granice “Preludium” (tj. zawierał części opisujące aktualny stan badań, cel badawczy) i miał 8-10 znormalizowanych stron. (ii) Opinie może wykonać pracownik niesamodzielny.